

Verwaltungsgliederungsplan der Verwaltungsgemeinschaft Höchstädt a.d.Donau

Stand: 1. September 2018

Leiter der Verwaltung:

1. Bürgermeister Gerrit Maneth, Höchstädt, Gemeinschaftsvorsitzender

Vertreter:

1. Bürgermeister Reinhold Schilling, Schwenningen, Stellv. Gemeinschaftsvorsitzender

<u>Fachbereich 1</u>	<u>Fachbereich 2</u>	<u>Fachbereich 3</u>
Allgemeine Verwaltung und Bürgerservice	Finanzen	Planen und Bauen
Fachbereichsleiter: Achim Oelkuch Vertreter: Alexander Ernst	Fachbereichsleiter: Alexander Ernst Vertreterin: Katja Schipf	Fachbereichsleiter: Thomas Wanner Vertreter: Bernd Junginger
Aufgabenschwerpunkte: <ul style="list-style-type: none">• Geschäftsleitung und -organisation• Personalleitung und Personalplanung• Ausbildungsleitung• Ortsrecht• Klageverfahren• Sitzungsmanagement• Öffentlichkeitsarbeit (Pressestelle, Mitteilungsblatt)• Kommunalrechtliche Grundsatzfragen• Gemeindehoheit und Gemeinderecht• Kultur, Fremdenverkehr und Tourismus• Breitbanderschließung• Stadtentwicklung, Stadtmarketing• Betreuung Homepage der VG Höchstädt• Ehrungen und Auszeichnungen	Aufgabenschwerpunkte: <ul style="list-style-type: none">• Finanz- und Haushaltswesen (u.a. Finanz- und Investitionsplanungen, Haushaltssatzungen, Aufstellung der Haushaltspläne, Haushaltsvollzug- und Haushaltsüberwachung, Überwachung der Finanzwirtschaft der eigenbetriebsähnlichen Einrichtungen)• Vermögens- und Schuldenverwaltung (Kredite, Darlehen, Rücklagen usw.)• Zentrales Erfassungs- und Anordnungswesen• Zuwendungswesen• Städtebauförderung• Kosten- und Leistungsrechnungen, Betriebsabrechnungen• Ermittlung von kalkulatorischen	Aufgabenschwerpunkte: <ul style="list-style-type: none">• Bauverwaltung (Bauanträge, Bauberatung, isolierte Befreiungen, Genehmigungsfreistellungsverfahren, Denkmalschutz usw.)• Bauleitplanung (Bebauungspläne, Flächennutzungsplan)• Stellungnahmen zu Raumordnungsverfahren (insbesondere Regionalplan, Landesentwicklungsprogramm) und zu Planfeststellungsverfahren• Aufgaben der Bautechnik (Hoch- und Tiefbau)• Erschließungsverträge• Abwasserabgabe• Wasserrecht, Natur- und Umweltschutz (u.a. Hochwasserschutz)

- Reisekostenvergütungen
- Schulverwaltung, Schulverbandsangelegenheiten und Schulbusverkehr
- Sportanlagen- und Sporthallenbelegung
- Organisation Kinderferienprogramm
- ÖPNV
- Vorzimmer- und Assistenzaufgaben
- Ausstellungen, Empfänge, Führungen und Veranstaltungen
- Kulturforum, Förderk. Schloss Höchstädt
- Archivwesen und Registratur
- Koordinierungsstelle der ehrenamtlichen Unterstützer für Integration
- Botendienste

Team 11 (Hauptamt)

- Personalsachbearbeitung
- Arbeitszeiterfassung
- Berechnung der Bezüge und Entgelte aller Beschäftigten/Beamten
- Arbeitsschutz- und Arbeitssicherheit
- Kindergartenverwaltung
- Jugend- und Seniorenarbeit
- Berufsinformationmesse „Fit for Job“
- Verwaltung der öffentlichen Einrichtungen (z.B. VHS, Jugendtreff, Bücherei, usw.)
- Feldgeschworene
- Hausärzte

Kosten bei Einrichtungen und Ermittlung von Verwaltungskostenbeiträgen

- Kalkulation und Gebührensatzungen
- Liegenschaftsverwaltung (u.a. Bauplatzverkäufe, Grundstücksgeschäfte mit Verhandlungen und Notarterminen, Vorkaufsrechte, Grunddienstbarkeiten, Erbbauverträge, Mieten, Pachten)
- Beitragswesen (u.a. Erschließungsbeiträge, Straßenausbaubeiträge, Herstellungsbeiträge Wasser und Kanal, Ablöseverträge)
- Grundstücks- und Vermessungsangelegenheiten (u.a. Kaufpreissammlung, Urkundensammlung, Veränderungsnachweise)
- Abgaben, Steuern und Gebühren
- Verwaltung von Stiftungen
- Prüfungswesen (örtlich und überörtlich) und Kassenaufsicht
- Schenkungen, Spenden
- Verwaltung Gewässerunterhaltungsverband für den Landkreis Dillingen a.d. Donau
- Datenschutz
- Forstwirtschaftliche Angelegenheiten (Brennholzverkauf einschließlich Abrechnung, Pflanzgut-ausschreibungen bei Aufforstungsmaßnahmen usw.)

- Verwaltung Bauhof, Abwasserreinigungsanlage und Wasserwerk
- Aufsicht aller (städtischen) Arbeiter, Hausmeister und Bademeister
- Vollzug des Bayer. Straßen- und Wegegesetzes (Widmungen, Sondernutzungen, Räum- und Streupflicht, Altfahrzeuge usw.)
- Straßen- und Verkehrswesen
- Katastrophenschutz, Feuerbeschau
- Öffentliche Einrichtungen (Bau und Unterhalt)
- Schlüssel- und Bürgerschaftsverwaltung

<p>Team 12 (Bürgerservicebüro)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ausweis- und Passamt • Meldewesen • Führungszeugnisse, Fischereischeine, Rundfunkgebührenbefreiungen, Fahrerlaubnisse, Gewerbezentralregisterauskünfte, Schwerbehinderten-ausweise, Parkausweise für Schwerbehinderte • Öffentliche Sicherheit und Ordnung • Kleinf Feuerwerke • Feuerwehrangelegenheiten • Personenstandswesen (Standesamt) • Friedhofs- und Bestattungswesen • Wahlen • Soziale Angelegenheiten, Sozialversicherungswesen (z.B. Entgegennahme Rentenansprüche), Sozial- und Jugendhilfe • Obdachlosenunterbringung • Wild- und Jagdschäden • Landwirtschaftliche Angelegenheiten • Fundangelegenheiten • Gewerbe- und Gaststättenrecht • Marktwesen • Anmeldung Kinderferienprogramm • Nachbarschaftshilfe • Ticketverkauf Kulturveranstaltungen • IT-Aufgaben und Informationssicherheitsbeauftragte/r • Betreuung Telefon, Internet, Faxgeräte und Kopierer • Gebührenkasse 	<ul style="list-style-type: none"> • Kassengeschäfte (u.a. Überwachung der Tagesabschlüsse und des Zahlungsverkehrs, Festgeldanlagen, Kassenkredite, Fachaufsicht über Nebenkassen und Zahlstellen, Jahresrechnungen) • Buchhaltung • Vorbereitung Stundung, Erlass, Niederschlagung • Mahnwesen, Beitreibung, Vollstreckung • Versicherungswesen 	
--	--	--

Höchstädt a.d.Donau, 27. Juli 2018

Gerrit Maneth
Gemeinschaftsvorsitzender