



Werden Sie Teil unseres Teams!



www.vg-hoechstaedt.de

Die **Verwaltungsgemeinschaft Höchstädt a. d. Donau** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter für das Finanzwesen und Liegenschaften (m/w/d)

in unbefristeter Vollzeitbeschäftigung (39 Wochenstunden)

Diese Aufgaben erwarten Sie

- Bearbeitung von Aufgaben im Bereich Liegenschaften sämtlicher Kommunen der VG Höchstädt
- Zuarbeit in den Bereichen Beitragswesen und Zuwendungsverfahren
- Zuarbeit bei der Erstellung der Haushaltspläne
- Unterstützung des Kämmerers und der Teamleiter

Das bringen Sie mit

- Vorweisung der Fachprüfung I (Verwaltungsfachangestellte/r) oder Beamtenausbildung (2. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen bzw. mittlerer nichttechnischer Verwaltungsdienst) oder eine vergleichbare Ausbildung
- eine ausgeprägte Zahlenaffinität
- einen sicheren Umgang mit den Standard-Officeanwendungen

Das dürfen Sie von uns erwarten

- eine unbefristete Beschäftigung
- eine interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- gleitende Arbeitszeit
- leistungsgerechte Bezahlung entsprechend der Qualifikation und den persönlichen Voraussetzungen nach TVöD / BayBesG
- alle üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Bereit für eine neue Herausforderung?

Wie freuen uns auf Ihre schriftliche oder elektronische Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Ausbildungs- bzw. Arbeitszeugnisse) bis Freitag, **17.03.2023**.

- per Post: Verwaltungsgemeinschaft Höchstädt, Personalbüro,
Herzog-Philipp-Ludwig-Straße 10, 89420 Höchstädt a. d. Donau
- per E-Mail: als gebündelte PDF-Datei an bewerbung@hoechstaedt.de

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Jasmin Rettenberger gerne persönlich zur Verfügung (09074 44-44).

Wir senden die Bewerbungsunterlagen nicht zurück, verwenden Sie deshalb nur Kopien.

Mit der Einsendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gem. §13 Datenschutzgrundverordnung einverstanden.