



Werden Sie Teil unseres Teams!



www.vg-hoechstaedt.de

Die **Verwaltungsgemeinschaft Höchstädt a.d. Donau**
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Verwaltungsfachangestellter (m/w/d)

für die Geschäftsleitung in Vollzeit

in unbefristeter Beschäftigung.

Diese Aufgaben erwarten Sie

- Schulangelegenheiten (Gastschulanträge, Mittagsbetreuung, Schülerbeförderung, Schulbusverkehr)
- ÖPNV und Rufbusverbindungen
- Breitbanderschließung
- Mobilfunkangelegenheiten
- Vertrags- und Reisekostenrecht
- Evtl. Mitarbeit im IT-Bereich
- Weitere vielseitige Aufgaben

Wünschenswert wären

- Fachprüfung I (Verwaltungsfachangestellte/r bzw. Verwaltungsfachkraft)
- Umfassende IT-Kenntnisse

Das bringen Sie mit

- Teamfähigkeit und selbstständiges Arbeiten
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen (Word, Excel)

Das dürfen Sie von uns erwarten

- eine unbefristete Anstellung
- eine interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- eine leistungsgerechte Bezahlung entsprechend der Qualifikation und den persönlichen Voraussetzungen nach TVöD/VKA
- gleitende Arbeitszeit und die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Bereit für eine neue Herausforderung?

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Ausbildungs- bzw. Arbeitszeugnisse) bis **Freitag, 16. September 2022**.

- **per Post:** VG Höchstädt, Personalbüro, Herzog-Philipp-Ludwig-Straße 10, 89420 Höchstädt
- **per E-Mail:** als gebündelte PDF-Datei an bewerbung@hoechstaedt.de

Wir senden die Bewerbungsunterlagen **nicht** zurück, verwenden Sie deshalb nur Kopien.

Für Fragen steht Ihnen unser **Geschäftsstellenleiter Achim Oelkuch** gerne zur Verfügung.
Telefon 09074 44-13, E-Mail achim.oelkuch@hoechstaedt.de