

## Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten nach Art. 30 DSGVO und Informationen nach Art. 13 DSGVO

**Verantwortlicher:** Verwaltungsgemeinschaft Höchstädt a.d.Donau, Herzog-Philipp-Ludwig-Straße 10, 89420 Höchstädt a.d.Donau, Tel. 09074/440, E-Mail: info@hoechstaedt.de  
**Behördlicher Datenschutzbeauftragter:** DSB der Verwaltungsgemeinschaft Höchstädt a.d.Donau: Herr Christian Maushart, Telefon 09071/51208, E-Mail: dsb-kommunal@landratsamt.dillingen.de

**Allgemeine Hinweise:** Eine allgemeine Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen enthält das derzeit in Aufstellung befindliche Informationssicherheitskonzept der Verwaltungsgemeinschaft Höchstädt a.d.Donau. Soweit der Erste Bürgermeister, der Gemeinschaftsvorsitzende, die Gemeinschaftsversammlung, der Gemeinde- bzw. Stadtrat oder Ausschüsse für Entscheidungen zuständig sind, werden für die Entscheidung erforderliche Daten an das jeweils zuständige gemeindliche Organ übermittelt. Übermittlungen personenbezogener Daten an Drittländer oder an internationale Organisationen erfolgen nicht.

Die gespeicherten personenbezogene Daten können auch zur Wahrnehmung von Aufsichts- oder Kontrollbefugnissen, zur Erstellung von Geschäftsstatistiken, zur Rechnungsprüfung, zur Durchführung eigener Organisationsuntersuchungen oder zur Prüfung oder Wartung automatisierter Verfahren der Datenverarbeitung und zur Gewährleistung der Netz- und Informationssicherheit verarbeitet und für diese Zwecke in Einzelfällen auch an die dafür zuständigen öffentlichen Stellen (Aufsichts- und Kontrollbehörden) übermittelt werden. Soweit nicht offensichtlich überwiegende schutzwürdige Interessen der betroffenen Personen entgegenstehen, können die Daten auch zu eigenen Ausbildungszwecken verarbeitet werden. Nach Ende der vorgesehenen Aufbewahrungsfristen werden Akten dem Gemeindearchiv angeboten und ggf. archiviert.

Weitere Informationen gem. Art. 13 Abs. 2 DSGVO finden Sie am Ende der Tabelle.

Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung und Rechtsgrundlage	Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten	Kategorien der betroffenen Personen	Kategorie der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden (einschließlich Empfänger in Drittländern)	Vorgesehene Fristen für die Löschung (Vernichtung) der verschiedenen Datenkategorien
<b>Abwasserabgabe</b>	Berechnung der Kleineinleiterabgabe <b>BayWHG, BayAbwG</b>	Name, Vorname, grundstücksbezogene Daten	Abgabepflichtige, Unternehmen	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Wasserwirtschaftsamt, Landratsamt	30 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
<b>Anfragen und Eingaben</b>	Bearbeitung von Eingaben und Anfragen <b>BayDSG</b>	alle Angaben der anfragenden Person	Bürger und sonstige Personen, die sich an die Gemeinde wenden	zust. Verwaltungsmitarbeiter, ggf. alle Einrichtungen und Organisationen, deren Stellungnahmen eingeholt werden	nach Untergang des Beschwerdegegenstandes
<b>Arbeitssicherheit und Betriebsmedizin</b>	Arbeitsschutz und Unfallverhütung; betriebsmedizinische Betreuung <b>ASiG</b>	Name, Vorname, Organisationseinheit, Tätigkeitsbeschreibung, Gefährdungsbeurteilung, Pflicht- und Angebotsuntersuchungen	alle Mitarbeiter	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Fachkraft für Arbeitssicherheit, Fachkraft für Betriebsmedizin	spätestens 30 Jahre nach Abschluss der Personalakte
<b>Asylarbeit</b>	Koordination der ehrenamtlichen Unterstützer für Integration <b>Einwilligungserklärung</b>	Name, Vorname, Anschrift, Telefonnummer	Bürger, Mitarbeiter anderer Behörden und Institutionen, Asylpaten, Teilnehmer Arbeitskreise	zuständige Verwaltungsmitarbeiter	mit den Ausscheiden aus dem Dienst bzw. Beendigung der ehrenamtlichen Tätigkeit
<b>Auftragsvergaben</b>	Abwicklung von Bau- und Dienstleistungsaufträgen <b>DSGVO</b>	Unternehmensdaten, Anschrift, Name, Vorname, Tel.Nr. E-Mail, Auskünfte aus Gewerbezentralregister	Auftragnehmer	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Ing.Büros	10 Jahre nach Abschluss der Baumaßnahme/des Vorgangs
<b>Bauleitplanung</b>	Durchführung von Bauleitplanverfahren zum Zweck der Sicherung einer geordneten städtebaulichen Entwicklung. <b>BauGB (insbesondere § 1 Abs. 3, 6 und 7, §§ 3 bis 4c) sowie Art. 6 Abs. 1 Buchst. e DSGVO i.V. mit Art. 4 Abs. 1 BayDSG.</b> Die Verarbeitung von Adressdaten ist erforderlich, um der Pflicht zur Mitteilung des Abwägungsergebnisses nachzukommen.	Grundstücksdaten; Vorname, Nachname, Adresse und sonstige Kontaktdaten sowie Daten, die städtebaulich und bodenrechtlich relevant sind. Daten, die im Rahmen von Stellungnahmen abgegeben wurden (sog. aufgedrängte Daten)	Bürger, Grundstückseigentümer, Bauherrn, Planer	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Planer	keine
<b>Bauverwaltung und Geodaten</b>	Bau- und Grundstücksdatenverwaltung, Vorkaufsrechte, <b>BauGB, GO</b>	Name, Vorname, Adresse, Grundstücksdaten der Grundstückseigentümer und Bauherrn	Grundstückseigentümer, Bauherrn, Nachbarn, Planer	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Landratsamt, Notare	keine
<b>Bewerbermanagement</b>	Personalgewinnung und Praktikanten, Ehrenämter <b>DSGVO</b>	Name, Vorname, Geb.Datum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, schulischer und beruflicher Werdegang, Zeugnisse	alle Bewerber	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Personalratsmitglieder	spätestens sechs Monate nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens
<b>Brand- und Katastrophenschutz</b>	Organisation des Brand- und Katastrophenschutzes mit Telefonverzeichnissen, Lehrgangsanmeldungen, Aufgabenverteilung <b>BayFwG</b>	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten (dienstl. und privat)	Führungskräfte der Hilfsorganisationen, betroffene Mitarbeiter	Führungskräfte der Hilfsorganisationen	spätestens nach 30 Jahren
<b>Bürgerversammlung und -beteiligungsverfahren</b>	Durchführung der Bürgerbeteiligung und Niederschriterstellung <b>GO, BauGB</b>	Name, Vorname, ggf. Anschrift, weitere Kontaktdaten	im Verfahren beteiligte Bürger und weitere Personen; Bürger, die sich in der Bürgerversammlung zu Wort melden	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Öffentlichkeit (im Rahmen der Veranstaltungen)	keine
<b>Dienstleistungen an Dritte</b>	Rechnungstellung für Leistungen der Verwaltungsgemeinschaft Höchstädt a.d.Donau <b>DSGVO</b>	Name, Vorname, Anschrift, ggf. weitere Kontaktdaten	alle Personen, die kostenpflichtige Leistungen der Verwaltungsgemeinschaft Höchstädt a.d.Donau in Anspruch nehmen	zust. Verwaltungsmitarbeiter	zehn Jahre nach Abschluss des Vorgangs
<b>Ehrungen, Auszeichnungen. Ordensverleihungen</b>	Vorschläge, Organisation und Durchführung von Ehrungen <b>GO, BezO, versch. Gesetze und Verordnungen und Bekanntmachungen und Richtlinien zur Verleihung von Ehrungen, Auszeichnungen und Orden</b>	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Geb.Datum, ggf. Partei- und Vereinszugehörigkeit, Funktionen im Verein (bzw. Verband, Organisation, Institution, etc.), bisherige Verdienste, Auszeichnungen, ggf. Vorstrafen.	zu ehrende Personen und weitere zur Ehrung/zum Empfang geladene Personen	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Landratsamt, Regierung, ggf. Staatsministerium/Staatskanzlei, ggf. Verkehrswacht, Personenkreis, der bei der Ehrung anwesend ist und die Laudatio hört, Öffentlichkeit (Presseberichterstattung)	30 Jahre nach Abschluss des Ehrungsvorganges
<b>Feldgeschworene</b>	Grundstücksangelegenheiten mit Teilnahme von Feldgeschworenen (z.B. Abmarkungstermine), Grenzbegehungen, Erhaltung von Grenzzeichen <b>Abmarkungsgesetz, Feldgeschworenenordnung, Feldgeschworenenbekanntmachung</b>	Name, Vorname, Anschrift, Telefonnummer	Feldgeschworene	zuständige Verwaltungsmitarbeiter, Amt für Digitalisierung, Breitband und Vermessung	nach Ausscheiden aus dem Dienst als Feldgeschworener
<b>Feuerwehrwesen</b>	Nutzung personenbezogener Daten für die Erfüllung der Aufgaben nach dem <b>BayFwG</b>	Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum, weitere Kontaktdaten, Ausbildungsnachweise	aktive Mitglieder der Freiwilligen Feuerwehren, Begünstigte von Feuerwehreinheiten	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Polizei, Landratsamt, Kreisbrandinspektion, Bayerischer Feuerwehrverband	zehn Jahre nach aktiver Dienstzeit (bei Kommandanten: 30 Jahre)

Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung und Rechtsgrundlage	Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten	Kategorien der betroffenen Personen	Kategorie der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden (einschließlich Empfänger in Drittländern)	Vorgesehene Fristen für die Löschung (Vernichtung) der verschiedenen Datenkategorien
<b>Fischereischeine</b>	Erteilung der Fischereischeine <b>BayFIG</b>	Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum, Prüfungsnachweise	Antragsteller	zust. Verwaltungsmitarbeiter	Geltungsdauer des Fischereischeins
<b>freiwillige Leistungen, Förderprogramme</b>	Gewährung von freiwilligen Zuschüssen, <b>GO, KommHV, Förderrichtlinien, Satzungen</b>	Name, Vorname, Unternehmensbezeichnung, Verein, Anschrift, weitere Kontaktdaten, SEPA-Mandatsdaten	Antragsteller, Vereinsvorsitzende	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Regierung	spätestens 30 Jahre nach Abschluss der Maßnahme
<b>Friedhofsverwaltung</b>	Friedhofsverwaltung <b>BestG, BGB und Ortsrecht</b>	Name, Anschrift, Geburts- und Sterbedaten, ggf. SEPA-Mandatsdaten	Angehörige von verstorbenen Einwohnern, verstorbene Einwohner	Friedhofsbehörden, Bestattungsunternehmen, Trauerredner, Erben, Nachlassgericht	spätestens zehn Jahre nach Abschluss des Vorgangs/Ablauf des Nutzungsrechts
<b>Fundsachen</b>	Durchführung der Fundsachenverwaltung <b>BGB</b>	Name, Vorname, Anschrift, Telefonnummer, Email des Finders und wenn erfolgreich des Verlierers	Verlierer und Finder	Finder, zust. Verwaltungs- und Bauhofmitarbeiter	zehn Jahre nach Abschluss des Vorgangs
<b>Gewerberegister</b>	Führung des Gewereregister mit An-, Ab- und Ummeldungen, Erteilung von Genehmigungen <b>GewO und GastG</b>	Name, Vorname, Geburtsdatum, Telefonnummer, E-Mail, Unternehmensdaten	Gewerbetreibende	zust. Verwaltungsmitarbeiter, nationale Behörden, Polizei	keine
<b>Grundstücksgeschäfte</b>	Verträge im Rahmen des Grunderwerbs und der -veräußerung, Teilungserklärungen <b>GO, BayNatSchG, BGB</b>	Name, Vorname, Geb.Datum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Grundstücksdaten, SEPA-Mandatsdaten	Grundstückseigentümer oder künftige Grundstückseigentümer	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Notare, Grundbuchamt, Vermessungsamt	keine
<b>Informations- und Kommunikationstechnik</b>	Nutzerverwaltung, Überprüfung Nutzungsverhalten; Auswertungen zur Erreichbarkeit <b>DSGVO</b>	Name, Vorname, Organisationseinheit, weitere Kontaktdaten	Mitarbeiter	zust. Verwaltungsmitarbeiter	automatische Löschung: private Daten sechs Monate, dienstliche Daten neun Monaten nach Abschluss des Vorgangs
<b>Interne Organisation</b>	Organigramme, Geschäftsverteilungspläne, Telefonverzeichnisse, Telefonvermittlung <b>DSGVO</b>	Name, Vorname, Organisationseinheit, Zi.Nr. weitere Kontaktdaten, Funktion	Mitarbeiter	Mitarbeiter, Bürger, Geschäftspartner, externe Dienstleister	sechs Monate nach Ausscheiden aus dem Beschäftigungs-/Dienstverhältnis, Geschäftsverteilung/Organigramm unbegrenzt
<b>Inventarverzeichnisse</b>	Übersicht über den Bestand an Inventar, Vermögensverwaltung <b>GO, KommHV</b>	Name, Vorname, Organisationseinheit, Zi.Nr. ggf. weitere Kontaktdaten, Funktion	Mitarbeiter	zust. Verwaltungsmitarbeiter	bei Aussonderung des Inventars
<b>Kinder-, Jugend- und Seniorenarbeit</b>	Veranstaltungen (Ferienprogramm, Ferienbetreuung, Seniorenveranstaltungen), Nutzung der Einrichtungen (Jugendtreff usw.), Beratungstätigkeiten, <b>GO</b>	Name, Vorname, ggf. Geb.Datum, Anschrift der Veranstaltungsteilnehmer, Nutzerdaten Jugendtreff, ggf. weitere Kontaktdaten	Teilnehmer an den Veranstaltungen, Personensorgeberechtigte, Nutzer der Einrichtungen	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Mitarbeiter in den Einrichtungen, Partner bei der Durchführung der Veranstaltungen, Jugendbeauftragter, Seniorenbeauftragter	spätestens zehn Jahre nach Abschluss des Vorgangs
<b>Kindertagesstätten</b>	Verwaltung der organisatorischen Abläufe und Abrechnungen KiTa-Anmeldung, Zuschüsse <b>BayKiBiG</b>	Name, Vorname, Geb.Datum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, die zur Kooperation mit den Kindertagesstätten notwendig sind	Kinder, Personensorgeberechtigte, Träger der Kindertageseinrichtungen, Mitarbeiter der Träger und Einrichtungen	zust. Verwaltungsmitarbeiter	zehn Jahre nach Abschluss des Vorgangs
<b>Kontaktdatenverwaltung</b>	Verwaltung von Grunddaten von Personen, die mit der Verwaltungsgemeinschaft in Kontakt stehen <b>DSGVO</b>	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, ggf. Funktion, ggf. Geburtsdatum, Unternehmens- und Vereinsdaten	Mitarbeiter, Mitglieder des Gemeinderates, Beirats-, Lenkungs-, Projekt- und Arbeitsgruppenmitglieder, ehrenamtlich tätige Personen, Aufsichten Heimatmuseum, Stadtführer, weitere Mandatsträger, alle Personen und Unternehmen mit Bezug zur Verwaltungsgemeinschaft	zust. Verwaltungsmitarbeiter	Daten werden laufend aktualisiert, Löschung, wenn kein Kontakt mehr besteht
<b>Kultur, Brauchtum, Partnerschaften, Jubiläen und Empfänge</b>	Kulturveranstaltungen, Märkte, Kirchweihen, Ausstellungen, Jubiläen, Empfänge und weitere Veranstaltungen, Partnerschaftsveranstaltungen <b>GO</b>	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Unternehmen, Organisation, ggf. Funktion der Eingeladenen	alle geladenen Personen und Teilnehmer an Veranstaltungen, alle Vertragspartner der Veranstaltungen, Unternehmen, ehrenamtlich Tätige, Mitarbeiter, Jubilare	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Partnergemeinden, Öffentlichkeit (anwesende Personen, Presseberichterstattung), Gema, Künstlersozialkasse	zehn Jahre nach der Abschluss der Veranstaltung, Partnerschaftsunterlagen: 30 Jahre
<b>Luca-App</b>	Registrierung und Kontaktnachverfolgung bezüglich CORONA <b>DSGVO, Infektionsschutzgesetz</b>	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift	Bürger	Gesundheitsamt im Rahmen der Kontaktverfolgung	zwei Wochen nach Aufzeichnung
<b>Melderegister</b>	Melderegister, Pass- u. Ausweisregister, versch. Auswertungen <b>BMG, PAuswG, PassG, MeldeG</b>	Name, Anschrift, Lichtbild, Doktorgrad, frühere Namen, Wohnung, frühere Wohnung, Steuer-ID, WBK, Betreuungsvermerke, Sperren und Schutzbestimmungen etc.	alle Einwohner	alle Behörden national, Religionsgemeinschaften, Parteien, Mandatsträger, Presse, Rundfunk, Fernsehen, Adressbuchverlage	keine Löschung der Daten im Melderegister, Pass- und Ausweisregister im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen
<b>Miet- und Pachtverträge</b>	Vermietungen von Wohnungen und Verpachtungen von Grundstücken, Vermietung von Veranstaltungsräumen und Sporthallen <b>BGB, BayWoBindG</b>	Name, Vorname, Anschrift, Geb.Datum, weitere Kontaktdaten	Bürger, Unternehmen, Vereine etc.	zust. Verwaltungsmitarbeiter	spätestens 30 Jahre nach Vertragsende
<b>Nachbarschaftshilfe</b>	Vermittlung von Hilfeleistungen <b>Einwilligungserklärung</b>	Name, Vorname, Anschrift, Telefonnummer, Beruf, E-Mail	Bürger, Helfer	zuständiger Verwaltungsmitarbeiter und Bürger, der die Hilfeleistung in Anspruch nimmt	mit Beendigung der ehrenamtlichen Tätigkeit
<b>Obdachlosenfürsorge</b>	Unterbringung von Obdachlosen <b>GO, LSVG</b>	Name, Vorname, Anschrift, Telefonnummer	Bürger	zuständige Verwaltungsmitarbeiter, Gerichtsvollzieher	spätestens nach 30 Jahren

Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung und Rechtsgrundlage	Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten	Kategorien der betroffenen Personen	Kategorie der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden (einschließlich Empfänger in Drittländern)	Vorgesehene Fristen für die Löschung (Vernichtung) der verschiedenen Datenkategorien
Öffentlichkeitsarbeit, Internetauftritt	Hompag- und Print-Produkte-Erstellung <b>BGB, BayPrG, TDG, MDStV, UrhG</b>	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Funktion	Mitarbeiter, Mitglieder des Stadt- und Gemeinderates und ehrenamtlich für die Verwaltungsgemeinschaft Höchstädt a.d.Donau Tätige, Bürger	alle Besucher der Homepage, Bürger, Behörden, Institutionen, Vereine und Verbände, Organisationen, Einrichtungen, usw., Medien und Öffentlichkeit	Öffentlichkeitsarbeit: zehn Jahre nach Abschluss des Projekts, Internet: unbegrenzt bis zur Löschung der Internetseite
Personalratswahl	Durchführung der Personalratswahlen BayPVG	Name, Vorname, Organisationseinheit, Einstellung	Mitarbeiter	mit den Personalratswahlen befasste Mitarbeiter	keine
Personalvertretung	Organisation betriebsinterner Veranstaltungen Stellungnahmen nach dem Personalvertretungsgesetz <b>BayPVG</b>	Name, Vorname, Organisationseinheit, EGruppe, BesGr, Stufenzuordnung	Mitarbeiter	Personalvertretung	spätestens nach 30 Jahren
Personalverwaltung	Gehaltszahlungen, Führen der Arbeitszeitkonten, Beihilfeabrechnung, Reisekostenabrechnung, Personalentwicklung <b>TVöD, BayBesG, KWBG, ArbZG, ArbZV, BayMuUrIG, Beihilferichtlinien, BayRKG, DSGVO</b>	Daten, die zur Personalbewirtschaftung und -entwicklung erforderlich sind.	Beamte, Beschäftigte, Auszubildende, Praktikanten	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Gehaltsabrechnungsstelle, Träger der Sozialversicherung, Kindergeldstelle, Steuerverwaltung, Zusatzversorgungskasse, Beihilfeabrechnungsstelle, Gewerbeaufsichtsamt	spätestens 30 Jahre nach Abschluss der Personalakte
Schulen	Verwaltung der organisatorischen Abläufe und Abrechnungen (Gastschulverhältnisse, OGS, Schulmensa, Verkehrshelfer, Schülerbeförderung) <b>SchKfG, BayEUG</b>	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, SEPA-Mandatsdaten (Schulmensa und OGS) und besuchte Schule	Schüler Personensorgeberechtigte, Verkehrshelfer	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Verkehrsbehörde, Auftragnehmer, Sachaufwandsträger anderer Kommunen, Regierung, Grund- und Mittelschule Höchstädt, Grundschule Schwenningen, Auftragnehmer Schülerbeförderung	fünf Jahre nach Beendigung des Vorgangs
Sicherheitsrechtliche Maßnahmen	sicherheitsrechtliche Anordnungen <b>LStVG, Ortsrecht</b>	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Halterdaten, Führungszeugnisse, Versicherungsscheine	Empfänger von begünstigenden (Genehmigung) oder belastenden Anordnungen (Untersagung, Verbot, Aufhebung einer Erlaubnis)	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Sicherheitsbehörden, Polizei, Gesundheitsamt, Veterinäramt, Verwaltungsgerichte	keine
Sitzungsverwaltung, Sitzungsladung	Organisation und Durchführung sämtlicher Sitzungen und Mandatsträgerverwaltung, Abrechnung Sitzungsgelder und Entschädigungen <b>GO, Ortsrecht, Gescho Stadtrat bzw. Gemeinderat</b>	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Fraktionszugehörigkeit, SEPA-Mandatsdaten, Abwesenheitsgründe bei Sitzungen, ggf. Foto	Mitglieder des Gemeinderates bzw. des Stadtrates, betroffene Verwaltungsmitarbeiter	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Öffentlichkeit (Einsichtnahme in Sitzungsniederschriften und Veröffentlichungen im Internet)	max. 10 Jahre nach Ausscheiden, Sitzungsniederschriften unbegrenzt
Sozialleistungen	Arbeiten im Zusammenhang mit der Beantragung von sozialen Leistungen <b>Sozialgesetzbücher (SGB I-XII)</b>	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, urkundlich erfasste Daten,	Antragsteller	zust. Verwaltungsmitarbeiter, zust.(Sozial-)Behörden, Rentenversicherung, Landratsamt	20 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
Spendenabwicklung	Annahme von Spenden <b>AO</b>	Name, Vorname, Anschrift	Bürger; Unternehmen, weitere Personen, die Spenden an die Gemeinde leisten	zust. Verwaltungsmitarbeiter	keine (Daten in der Sitzungsniederschrift)
Stadtbücherei	Buchausleihe und Beitrags- und Gebührenabrechnung <b>GO, Ortsrecht</b>	Name, Vorname, Geb.Datum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Staatsangehörigkeit	Bürger, weitere Nutzer der Stadtbücherei, andere Bibliotheken im Rahmen der Fernleihe (LauBib) und der "Onleihe"	zust. Verwaltungsmitarbeiter	spätestens zehn Jahre nach Ausscheiden
Standesamt	Durchführung von Trauungen, Beurkundungen und Erklärungen im Personenstandswesen, Benutzung und Fortführung der Personenstandsregister <b>PStG, PStV, PStG-VwV, BGB, EGBGB, LPartG, AdWirkG, StAG, BVFG, AufenthG, FreizügG/EU, FamFG</b>	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, urkundlich erfasste Daten	Bürger, Behörden, Bestatter	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Standesämter, Landratsamt, nationale und internationale Behörden, Religionsgemeinschaften	keine
Statistische Zwecke	Analyse der Nutzung des Websiteangebots GO	Anonymisierte IP-Adressen der Nutzer	Nutzer des Websiteangebots der Verwaltungsgemeinschaft Höchstädt a.d.Donau	zust. Verwaltungsmitarbeiter	Nach Trennung der Verbindung mit Homepage automatisch gelöscht durch Anonymisierung
Stellungnahmen in bau- und denkmalschutzrechtlichen, umwelt- und wasserrechtlichen Angelegenheiten	Gemeindliches Einvernehmen <b>BauGB, BayBO, BayWG, BayWHG, BayNatschG, BImSchG</b>	Daten, die zur Beurteilung des Vorhabens erforderlich sind, Adresse des Bauherrn und Vertreter: Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Lage des Baugrundstücks: Flurnummer, Straße, Ort	Bauherr/Antragsteller Nachbarn	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Landratsamt, Landesamt für Denkmalschutz, Landesamt für Umwelt, Wasserwirtschaftsamt	20 Jahre nach Abschluss des Verfahrens
Steuern, Beiträge und Gebühren	Erhebung von Grund-, Gewerbe- und Hundesteuer, <b>GewStG, GrStG, AO, Ortsrecht, HH-Satzung</b> Erhebung von Beiträgen und Gebühren <b>KAG, Ortsrecht</b>	Name, Vorname, Anschrift, Steuerdaten, weitere Kontaktdaten, Grundstücksdaten (ALKIS), SEPA-Mandatsdaten	Bürger, Unternehmen, Behörden, Vereine etc.	zust. Verwaltungsmitarbeiter	zehn Jahre nach Veranlagung
Touristische Information	Durchführung der projektbezogenen Arbeiten im Bereich Fremdenverkehr / Tourismus GO	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten	Touristiker, Leistungserbringer im Bereich Fremdenverkehr	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Erholungssuchende, Hotelgäste, andere Tourismusbehörden, Tourismusverbände, Öffentlichkeit (Veröffentlichung auf der Homepage und in Broschüren etc.)	zehn Jahre nach Abschluss des Vorgangs
Unternehmensdatenbank	Speicherung von Unternehmensdaten mit Kontakten und Vorgängen zur Dokumentation <b>GewO, GO</b>	Name, Vorname, Unternehmensbezeichnung, Anschrift, weitere Kontaktdaten	Gewerbetreibende	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Öffentlichkeit (Branchenverzeichnis)	spätestens ein Jahr nach Abmeldung des Gewerbes
Vergabe von Brennholz und Fixlängen	Vergabe von Brennholz an Selbstwerber bzw. Veräußerung von Fixlängen an Bürgerinnen und Bürger <b>BGB</b>	Name, Vorname, Anschrift, Telefonnummer	Bürger	zuständige Verwaltungsmitarbeiter	zehn Jahre nach Abschluss des Vorgangs
Vergabe von Marktständen	Vergabe von Marktständen für die Krammärkte <b>BGB</b>	Name, Vorname, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail, Firmendaten	Gewerbetreibende	zuständige Verwaltungsmitarbeiter	zehn Jahre nach Abschluss des Vorgangs



Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung und Rechtsgrundlage	Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten	Kategorien der betroffenen Personen	Kategorie der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden (einschließlich Empfänger in Drittländern)	Vorgesehene Fristen für die Löschung (Vernichtung) der verschiedenen Datenkategorien
Vergabe von Obstbäumen	Vergabe von Obstbäumen (z.B. Apfel- und Weichselbäume) für ein Jahr zur Aberntung <b>BGB</b>	Name, Vorname, Anschrift, Telefonnummer	Bürger	zuständige Verwaltungsmitarbeiter	zehn Jahre nach Abschluss des Vorgangs
Vergabe von Bauplätzen	Vergabe von Bauplätzen (u.a. mittels Vergaberichtlinien) <b>BGB, DSGVO, BayDSG</b>	Name, Vorname, Anschrift, Telefonnummer, Geburtsdatum, Familienstand, Besitzverhältnisse, ehrenamtliche Tätigkeit, Arbeitsplatz	Bürger	zuständige Verwaltungsmitarbeiter	zehn Jahre nach Abschluss des Vorgangs
Verkehrsrechtliche Maßnahmen	verkehrsrechtliche Anordnungen und Sondernutzungserlaubnisse, Anordnungen aufgrund der gemeindlichen Satzung, Hausnummernzuteilung <b>StVO und BayStrWG, GO, Ortsrecht</b>	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Firmendaten	Empfänger von begünstigenden (Genehmigung) oder belastenden Anordnungen (Untersagung, Verbot, Aufhebung einer Erlaubnis)	zust. Verwaltungs- und Bauhofmitarbeiter, weitere Verkehrsbehörden, Polizei, Baufirmen, Ingenieurbüros, Verkehrsgutachter	nach zehn Jahren
Vermietung von Fahrradboxen	Vermietung von Fahrradboxen <b>BGB</b>	Name, Vorname, Anschrift, Telefonnummer, evtl. E-Mail	Bürger und Gewerbetreibende	zuständiger Verwaltungsmitarbeiter	zehn Jahre nach Abschluss des Vorgangs
Versicherungsfälle	Bearbeitung von Schadensfällen im Bereich Haftpflicht oder Vermögensschaden <b>BGB</b>	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, SEPA-Mandatsdaten	antragsstellende Bürger, Mitarbeiter	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Versicherungen	max. zehn Jahre nach Abschluss des Vorgangs
Verwaltung der Beiräte, Lenkungs-, Projekt- und Arbeitsgruppen, bürgerschaftliche Engagement, Stadtmarketing	Organisation und Durchführung sämtlicher Beirats-, Lenkungs-, Projekt- und Arbeitsgruppensitzungen und ggf. Abrechnung der Entschädigungen <b>GO, Ortsrecht, weitere Ordnungen und örtliche Regelungen</b>	Name, Vorname, Anschrift, Zugehörigkeit zu einem Verein/einer Organisation, für die die Vertretung wahrgenommen wird, Anschrift, weitere Kontaktdaten, ggf. SEPA-Mandatsdaten, weitere Daten die zur Beantwortung der Anfragen, Sachverhalte, Themen notwendig sind	Mitglieder des Gemeinderates/Stadtrates, der Beiräte, der Lenkungs-, Projekt- und Arbeitsgruppen, Bürger, betroffene Verwaltungsmitarbeiter	zust. Verwaltungsmitarbeiter	max. zehn Jahre nach Ausscheiden
Videoüberwachung	Ausübung des Hausrechts <b>DSGVO</b>	Bild der erfassten Personen	alle Personen, die sich im Erfassungsbereich aufhalten	zust. Verwaltungsmitarbeiter, im Schadensfall Strafverfolgungsbehörde	zwei Wochen nach Aufzeichnung
Vollzug des Sprengstoffrechts	Antragstellung und Bearbeitung sprengstoffrechtlicher Vorgänge <b>Sprengstoffgesetz (SprengG) und Verordnungen zum Sprengstoffgesetz (1., 2. und 3. SprengV)</b>	Name, Vorname, Anschrift, Telefonnummer	Antragsteller	zuständige Verwaltungsmitarbeiter und Polizeibehörden	max. zehn Jahre nach Abschluss des Vorgangs
Wahlen und Bürgerbegehren und -entscheide, Volksbegehren und -entscheide	Durchführung der Wahlen und Bürger- und Volksentscheide im Rahmen der kommunalen Ebene <b>GLKrWG, GLKrWO, LWG, BWG, EuWG, BV, GO</b>	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Wahlberechtigungen	Bürger, Kandidaten, Wahlhelfer	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Wahlhelfer, Wahlbehörden, Datendienstleister, Polizei, Landratsamt, Landes- und Bundeswahlleiter im Fall von Beschwerden, Öffentlichkeit (Amtliche Bekanntmachungen)	Ergebnisse: unbegrenzt Löschung der Wahlunterlagen, Wählerlisten etc. spätestens zum Zeitpunkt der nächsten Wahl
Wasserschutzgebiet	Bearbeitung von Anträgen auf Ausgleichszahlungen (Wasserschutzgebiet) <b>BGB</b>	Name, Vorname, Anschrift, Telefonnummer	alle Personen, die einen Antrag auf Ausgleichszahlung stellen	zuständige Verwaltungsmitarbeiter	keine
Wild- und Jagdschäden	Aufnahme und Bearbeitung von Wild- und Jagdschäden <b>BJagdG, AVBayJG</b>	Name, Vorname, Anschrift, Telefonnummer	alle Personen, die einen Antrag auf Ausgleich von Wild- oder Jagdschäden stellen	zuständige Verwaltungsmitarbeiter	zehn Jahre nach Abschluss des Vorgangs
Zahlungsverkehr	Auszahlungen, Einzahlungen, Mahnungen, Vollstreckungen, Stundungen, Erlässe <b>GO, KommHV, AO, ZPO</b>	Name, Vorname, SEPA-Mandatsdaten, weitere Kontaktdaten	Bürger, Unternehmen, weitere Personen	zust. Verwaltungsmitarbeiter	keine
Zutrittsberechtigungen	Verwaltung der Zutrittsmedien <b>DSGVO</b>	Name, Vorname, Anschrift	alle Mitarbeiter, Externe mit Zugangsberechtigungen zu gemeindlichen Liegenschaften	bei Schaden und Missbrauchsfällen: an die jeweils ermittelnden Stellen	bei Mitarbeitern: nach Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses, bei Externen: bei Wegfall des Berechtigungsgrundes

Ihre Daten werden bei der Verwaltungsgemeinschaft Höchstädt a.d.Donau solange gespeichert, wie dies unter Beachtung der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen zur Aufgabenerfüllung erforderlich ist.

Nach der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen folgende Rechte zu:

Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht, Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten, Art. 15 DSGVO.

Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu, Art. 16 DSGVO.

Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen, Art. 17, 18 und 21 DSGVO.

Wenn Sie in die Datenvereinbarung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu, Art. 20 DSGVO

Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft die öffentliche Stelle, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind.

Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz.

Sie sind dazu verpflichtet, Ihre Daten anzugeben. Diese Verpflichtung ergibt sich aus den in der vorstehenden Tabelle genannten Rechtsgrundlagen. Die Verwaltungsgemeinschaft Höchstädt a.d.Donau benötigt Ihre Daten, um die im Rahmen der o.g. Verarbeitungstätigkeit notwendige bzw. beantragte Leistung bearbeiten zu können.